

广州东华职业学院文

东华学院 [2019] 5 号

关于试行《广州东华职业学院学 管理办法（试行）》的通知

各二级学

院：

为了贯彻落实 家长期教育改革和发展规划纲
行教育教学改革，改革学生学业评价制度，重视
能培养， 关文件精神并结合学校实际，学校

从 2019 级学

生开始试行“学分银行

特此通知

附件：1. 《广州东华职业学院学分银行管理办（试行）》

附件

广州东华职业学院学分银行管理办法（试行）

能力
来自
理杰
潜能
功的
学习
之间
制度
的存

见》
定和
校实

学生
式。

机制，

总则

华职业学

时间

第三条 可有
奖励学分是指
技能（人文）竞赛
相关的企业工作实
专利等形式，经学
关规定，可用于免

认定学分是
程学习的情况下，
的相关课程或取得
入学生学分银行，
划内的课程学分的

第二章

第四条 学生
式获得奖励学分，
文科技）竞赛。

（一）参加校内
奖等级给予相应的
以学生获得的最

（二）个人
别奖等情况，特
励，……以此类

利用课余时间，

内

司

同

中

特

获奖 获奖级别
一等奖
二等奖
三等奖
优秀奖

(三) 团体

获奖 获奖等级
一等
二等
三等
优秀奖

第五条

获得奖励学分，
和体育竞赛。

(一) 参加

以上级别体育
学分。奖励原则
级计算学分。同

国

门

同

同

目

分。

(二) 个人

参赛	获奖等级
一等奖 (第 1 名)	
二等奖 (第 2-3 名)	
三等奖 (第 4-8 名)	

(三) 团体

参赛	获奖等级
一等奖 (第 1 名)	
二等奖 (第 2-3 名)	
三等奖 (第 4-8 名)	

参加体育

学分认定小组

第六条

下规定认定学

(一) 以

作者 (署名前

州 华职业学院”

申

级别

利用

全 国 一 流 学 校

州

阅

读学分管理办法实施》(详见附件), 由此获得的奖励学分总共不超过。

第九条 学生在校期间具体情况, 经学校公共学院认定后确定奖励学分, 每

第十条 参加学校公益活动等相关活动, 由每次不超过 1 学分。

第十一条 信息员由《广州东华职业学院信息员管理办法》审核鉴定。

第十二条 参加经学习、讲座、实习实训务处统一录入学分银行, 的课程由

第三 学分认定和兑换

第十三条 认定和学分的 50%。内容相同或相近的国家职业资格证书、培训证书、竞赛奖励等成果不得重

第十四条 低一级(一) 低一级学历程。

(二) 低一级学历的分, 原则上不得超过相

考
者
教
业
同
不
学
台
的
考
认
和

和
习
内
的
国

自

证书的

1009

内

同 历
称相同或相近,

同

内

从业

自
和
学
和
定
考
原
九

学分

三

国

课

则

川证书

课

10%。

可

证

别和内容相关度，

为十一可二分三换十一术二不三业

(四) 培训证书学分认定和兑换为学... 课程分 有效
期为学习者获得培训证书之日起的3年内。

第四章 学分兑换的原则

第二十条 学分兑换的原则如下：

- (一) 可用于兑换的学分最多不超过本... 总学分的50%

<p>1. 申 (所有 院 记。 E 和</p>	<p>1 院 记时间</p>	<p>内 学分的</p>	<p>的学分。 家 印件 的 间</p>	<p>业 生证、身份证每相</p>
--	------------------------	------------------	--------------------------------------	-----------------------

截止时间统一为学生毕

2. 各学院在每学期相关资料提交教务处。

注：经兑换的课程（60分）处理。

第二十二条 学分

（一）定期审核

实行学期学分定期为每年7月1日至8月行审核、验证与认定。

存款”情况更新结果发

（二）及时反馈

审验认定结束后，及时将在校生学分情况间为5个工作日，存在二级学院提出异议，各二

第二十三条 为保存存款学分和认定学分的的学生，应上交全部获复印件有一份与原件不虚作假行为，将追究相予以认可和兑换。

第六章 附则

第二十四条 本规定从 2019 级学生开始执行。

第二十五条 本规定由教务处负责解释。

附件 2

广州东华

(广州)

为培养学生阅读习惯，提升读书兴趣和自身素养，提高馆藏文献信息资源的利用率，营造校园良好的读书氛围，特制定本阅读学分银行管理办法。

一、面向对象

广州东

二、学

阅读学

三、学

1. 每

10 册，每

2. 从

本书对应的

书馆审核通

3. 参

二等奖分

省级增加 2

4. 学

册

100

， 册

0.

0.4

加

学期，表现突出，

5. 学校图书
个学期，协助图书

1
学分。

四、学分管理

1. 在校时间
申请并提交读书笔

出外阅读学分

2. 图书馆负责

3. 以班级为单

抄 送

校内发送

主办部门

广州东华职业学

关于制定《阅读学分银行管理办法》的请示

学校领导：

为鼓励学生到
自身素养，提高
的读书氛围，图
学院阅读学分每
相应的学分，考
活动中的获奖情
妥否，请领导

到
阅
用
州
在
附件

同意
管理办法

年 12

（手印）

