

《关于做好2024年部分节假日安排的通知》

交2024年国庆节放假安排通知如下：

10月2日（星期二）至2024年10月7日（星期一）放假，

10月1日（星期日）补10月4日（星期五）的课程；

10月3日（星期一）补10月7日（星期一）的课程。

10月6日（星期六）晚上停课，由任课教师根据实际需要自行调整。

特此通知。

教务处

2024年9月27日

（盖章）

共7天。

二、教学安排

9月29日（星期日）

10月12日（星期一）

10月13日（星期二）

按学校规定流程安排。

10月1日至3日所缺课时由学校统一安排补课，由任课教师在后续教学中自行调整教学进度，落实相关教学内容。

二、严格落实安全保卫重点工作各项应急值守制度。

在国庆长假期间，应严格落实保卫处正文应值守队伍（保安应急小分队、后勤保障应急小分队、辅导员应急小分队、网络安全应急小分队、舆情处置应急小分队）应严格落实应急值守制度，以全力防范化解涉校重大风险为主线，以“预防为主、管控有力、处置及时”为原则，落实各项安保措施。

各应急小分队牵头部门、相关部门应进一步委派学生工作部信息中心、党委学生工作部、网络与信息化队伍等骨干力量，全面做好国庆期间安全稳定工作。

放假前，夜澜各单位要做好防火、防盗等安全措施，关好门窗，切断水源、电源，切实做好安全防范工作。

党委学生工作部要加强学生的安全教育，做好假期返校

安全教育，教育学生外出时严格遵守《[教育部令](#)（第46号）

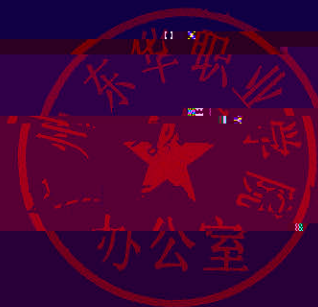
《[普通高等学校学生管理规定](#)》（教育部令（第41号））

等

规定。

由党委组织部牵头各分校领导报备，由党政办公室、人力资源处备存)。

5.值班人员要保持通讯畅通，如遇有重大突发事件，按规定





公开方式：主动公开

发 送：各二级学院、各部门。

抄 送：董事会，校领导。

主 办 单 位：党政办公室

联系方式：020-22093136

广州东华职业学院党政办公室

2024年9月20日印发